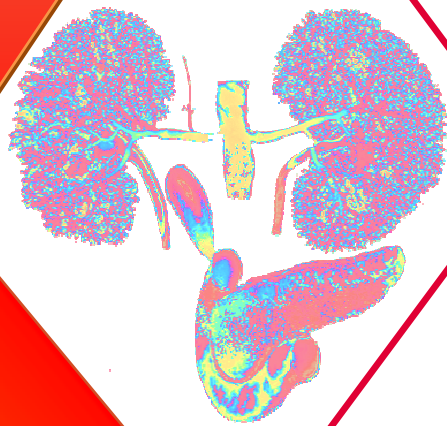




Dipartimento Didattico Scientifico
Assistenziale Integrato
Chirurgia

**UOC CHIRURGIA
TRAPIANTI
RENE E PANCREAS**

Direttore: Prof. Paolo Rigotti



Carta di Accoglienza
Semintensiva

PRESENTAZIONE

Gentile Signora, Gentile Signore,

Il Personale Sanitario desidera fornirLe alcune utili indicazioni per facilitare la Sua degenza nella nostra Unità Operativa.

La Carta di accoglienza è uno strumento importante che illustra l'organizzazione interna dell'U.O.

Garantisce alle persone assistite e ai loro familiari un'accoglienza adeguata ai loro bisogni di salute nel rispetto della privacy.

La ringraziamo per la cortese attenzione.

Il Direttore

Prof. Paolo Rigotti

L'UOC CHIRURGIA TRAPIANTI RENE E PANCREAS

L'attività di trapianto di rene e di pancreas viene gestita dal personale medico ed infermieristico dell'**UOC Trapianti Rene e Pancreas**, in collaborazione con i medici e gli infermieri delle U.O. Nefrologia Clinica e Nefrologia

Le liste di attesa e la valutazione per l'inserimento in lista dei candidati al trapianto sono gestite collegialmente dalle due équipes (chirurgica e nefrologica).

Il personale della UOC Trapianti Rene e Pancreas si occupa della convocazione del paziente per il trapianto, dell'intervento chirurgico e della gestione clinica ed immunologica del paziente trapiantato fino alla dimissione, oltre che della gestione delle patologie di interesse chirurgico nel post-trapianto.

Il personale delle due nefrologie si occupa dei controlli ambulatoriali dei trapiantati e dei loro eventuali ricoveri successivi al trapianto per cause mediche.

ECCELLENZE della CHIRURGIA TRAPIANTI RENE E PANCREAS

PRESTAZIONI AVANZATE E/O DI NICCHIA

- Trapianto di rene singolo da donatore deceduto
- Trapianto di rene doppio da donatore marginale
- Trapianto combinato di rene e pancreas
- Trapianto di rene da donatore vivente anche in presenza di incompatibilità di gruppo
- Partecipazione a programmi nazionali ed internazionali di cross-over per il trapianto di rene da donatore vivente
- Chirurgia mini-invasiva con tecnica laparoscopica e robotica

IL PERSONALE

EQUIPE CHIRURGICA

Direttore: Prof. Paolo Rigotti

Prof.ssa Lucrezia Furian
Dott.ssa Cristina Silvestre
Dott. Francesco Tuci
Dott.ssa Cristina Di Bello
Dott.ssa Marianna Di Bello

EQUIPE MEDICA

Nefrologia

Dott. Francesco Marchini
Dott.ssa Barbara Rossi

Nefrologia Clinica
Dott.ssa Luciana Bonfante

Dott. Stefano Zanini
Coordinatore Clinico e Referente studi clinici



IL PERSONALE INFERMIERISTICO

Coordinatore infermieristico: Elisa Meneghello

Coordina l'attività del personale infermieristico e delle figure di supporto (O.T.A.- O.S.S.) e gestisce l'organizzazione del reparto.

Il **personale infermieristico** è responsabile dell'assistenza specifica alla persona ricoverata

Barbara Bellotto	Catia Tono
Francesca Montecchio	Matteo Veronese
Valentina Rampazzo	Eleonora Zaccaria
Caterina Schiavon	Raffaella Zanini
Emilia Stefanello	

PERSONALE DI SUPPORTO

Il **personale OTA e personale OSS** collabora con il personale infermieristico nell'attività di assistenza e si occupa della gestione alberghiera

Cinzia Bedin	Marina Pegoraro
--------------	-----------------

ARRIVO IN REPARTO

Le pratiche amministrative verranno espletate direttamente dal Personale del Reparto che provvederà all'accoglienza e all'assegnazione del posto letto. Ciascun posto letto è dotato di armadio, comodino, sedia personale, luce, presa elettrica e di un campanello di chiamata.

Al rientro dalla SO o dall' U.O. di Terapia Intensiva il paziente verrà collegato ad un monitor per la registrazione dei Parametri Vitali come la Pressione Arteriosa, l'ECG e la Saturazione dell'Ossigeno sul sangue,..necessari per monitorare il post operatorio

VIVERE IN REPARTO

E' importante che il Paziente si presenti al ricovero con: tessera sanitaria, ldocumentazione clinica personale, farmaci assunti a domicilio e gli **effetti personali utili alla degenza** (biancheria intima, pigiama, occorrente per toilette e ciabatte con suola antiscivolo).

L'uso del cellulare è consentito ma la suoneria va mantenuta ad un volume basso evitando di disturbare i compagni di stanza.

Avete diritto ad un certificato di ricovero e di dimissione ad uso lavorativo o assicurativo.

ATTENZIONE

Il Reparto non risponde di eventuali oggetti di valore lasciati incustoditi.



Prima di allontanarsi dal Reparto **AVVISARE SEMPRE** la Coordinatrice o l'infermiere/a della propria corsia.

ORARI DEI PASTI:

Colazione	ore 8:30
Pranzo	ore 12:00
Cena	ore 18:00

Il **servizio di ristorazione** è svolto dalla Ditta “Serenissima Ristorazione SpA” in convenzione con l’Azienda Ospedaliera di Padova.

Quotidianamente Le verrà consegnato un menù dal quale potrà scegliere le pietanze di colazione, pranzo e cena del giorno successivo.

I pazienti stranieri possono richiedere i menù aziendali tradotti nella propria lingua.

Nel caso Lei avesse **problemi legati all'alimentazione** (allergie, diabete, favismo, celiachia, intolleranze etc..) è pregato di comunicarlo tempestivamente all’Equipe di Reparto.

Il servizio di pulizia e igiene

dei locali del Reparto ed è espletato dalla Ditta “**A.T.I. Markas Cooperativa Solidarietà**” in convenzione con l’Azienda Ospedale-Università Padova di Padova.

RISERVATO AI FAMILIARI

ORARI DI VISITA

Tutti i giorni:
dalle 13:30 alle 14.:30

Durante l'orario di visita **può entrare un solo familiare per ogni paziente**.
Prima di entrare, il familiare, dovrà procedere al **lavaggio accurato delle mani** con soluzione disinfettante, come da procedura illustrata dal personale infermieristico.

**Vietato l'ingresso ai bambini
con età inferiore a 12 anni**

Si raccomanda ai familiari di evitare la contaminazione del posto letto con oggetti portati dall'esterno.

Si raccomanda di **RISPETTARE L'ORARIO di VISITA** per non intralciare il lavoro del personale e per rispettare la privacy degli altri pazienti

In considerazione della presenza di pazienti immunosoppressi

NON E' CONSENTITO L'ACCESSO

**ai familiari con malattie trasmissibili
(sindrome da raffreddamento, influenza,...)**

COLLOQUIO CON I MEDICI

I medici strutturati dell'UOC Chirurgia Trapianti Rene e Pancreas sono disponibili per incontrare i famigliari dei pazienti ricoverati tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, alle ore 16:00, al termine del giro visite.

PER CHI ESCE

Il personale infermieristico in Semintensiva educa il paziente trapiantato all'assunzione dei farmaci per dosaggio e orario e da indicazioni sul corretto stile di vita da seguire nel periodo post trapianto.

Al momento della dimissione vengono consegnate:

- la lettera di dimissione;
- la documentazione clinica personale;
- la terapia farmacologica indispensabile fino al primo controllo ambulatoriale.

Al controllo ambulatoriale il paziente dovrà essere a digiuno e dovrà **portare**:

- **tessera sanitaria;**
- **esenzione ticket.**


Al primo controllo ambulatoriale verrà consegnato il piano terapeutico.

MODALITA' DI PRENOTAZIONE E RITIRO FARMACI SPERIMENTALI

Al fine di migliorare il rifornimento dei farmaci, i pazienti arruolati in studi clinici sono pregati di indicare la quantità dei farmaci ed il giorno del ritiro.

PRENOTAZIONE

Telefonare al dott. STEFANO ZANINI

 049 821 1322

RISCHIO CLINICO e SICUREZZA DEL PAZIENTE

CHE COS'E'?

Per **RISCHIO CLINICO** si intende l'eventualità per un paziente di subire un danno come conseguenza di un errore.

Il nostro obiettivo è ottenere un'assistenza più sicura, riducendo il rischio di incorrere in gravi danni conseguenti al trattamento.

E' molto importante che tutti siano coinvolti: personale sanitario, dirigenti e cittadini. La Sua collaborazione e quella dei suoi cari è fondamentale per raggiungere l'obiettivo di "**OSPEDALE SICURO**".

- E' importante che Lei si presenti sempre ad ogni nuovo medico.
- Tra gli obiettivi internazionali per la sicurezza del paziente è previsto che vengano adottate misure idonee per la Sua identificazione. Per tale ragione potrebbe rendersi necessario applicarLe un braccialetto nel quale sono trascritti i Suoi dati anagrafici.
- E' un suo diritto avere informazioni sul suo stato di salute; il medico è tenuto a spiegarLe in modo chiaro e comprensibile tutto ciò che La riguarda.
- Si lavi sempre le mani.
- Porti sempre con Lei la lista delle medicine che prende, compresi i prodotti omeopatici, integratori, infusi e la consegni al medico.
- Segnali sempre le sue allergie o intolleranze.
- Indossi pantofole chiuse, allacci la cintura del pigiama e della vestaglia: Le eviterà di inciampare e cadere.
- Segnali all'infermiere se in passato è già caduto.
- Prima di lasciare l'ospedale, si faccia spiegare cosa dovrà fare e come; chieda inoltre a chi rivolgersi in caso di necessità e quando e dove (giorno, ora e luogo) eseguire i controlli.

Per maggiori informazioni si può rivolgere ai **Responsabili della Sicurezza** all'interno del reparto dove è ricoverato o inviare una mail a:

rischioclinico.aopd@aopd.veneto.it ☎ 049 821 7818





MODALITA' DI RICHIESTA COPIA DOCUMENTAZIONE SANITARIA

1. Direttamente allo sportello
2. Inviando una richiesta al fax 049 8213056 (attivo H24);
3. Inviando una richiesta all'indirizzo e-mail:
✉ **AOUP** : richiesta.cartelle@aopd.veneto.it
✉ **OSA** : [cartelle cliniche.osa@aopd.veneto.it](mailto:cartelle_cliniche.osa@aopd.veneto.it)
4. Inviando una richiesta a mezzo posta all'indirizzo AOUP Direzione Medica Ospedaliera Ufficio Cartelle Cliniche, Via Giustiniani n. 2- 35128 Padova.
In tutti questi casi è sempre indispensabile esibire o allegare il documento di identità in corso di validità personale e/o del delegante.

Chi può richiedere copia conforme?

- Titolare della documentazione se maggiorenne
- Persona delegata
- Eredi legittimi o testamentari
- Esercenti potestà genitoriale o tutela legale per minori, interdetti o inabilitati

Per ulteriori informazioni e per scaricare la modulistica necessaria consultare il nostro sito web: www.aopd.veneto.it » Guida ai servizi » Cartelle cliniche

Per informazioni

AOUP ☎ 049 821 3055

OSA ☎ 049 821 6547

Modalità di pagamento

Richieste allo sportello: è necessario effettuare il pagamento presso la **Cassa Centrale** o presso le **riscuotitrici automatiche**

Richieste via e-mail e via fax: è previsto il pagamento di un acconto di €15.00 + saldo alla consegna.

Il pagamento deve essere effettuato:

A) mediante **versamento su c c p** numero 130.30.358

B) con **bonifico bancario IBAN** IT37J0103012150000061179532

Monte dei Paschi di Siena - Via VIII Febbraio 5 35122 Padova.

Intestato a: AOUP Prestazioni Ospedaliere - Servizio Tesoreria. Causale: acconto cartella clinica.

SERVIZI VARI all'interno dell'Ospedale

BAR

- presso Atrio Monoblocco
- presso Policlinico Universitario



DISTRIBUTORE BEVANDE E SNACK

- atrio del Monoblocco/Policlinico
- Piano terra Giustiniano lato est



BANCOMAT

Cassa di Risparmio del Veneto
nell'atrio del Monoblocco/Policlinico

Banca Monte dei Paschi di Siena
nell'atrio del Monoblocco/Policlinico



EDICOLA

Si trova presso il Monoblocco al piano rialzato



ASSOCIAZIONI PRESENTI IN OSPEDALE

AVO Associazione Volontari Ospedalieri

E' presente in quasi tutti i reparti per il sostegno e l'aiuto ai pazienti. Si trova nell'Atrio del Monoblocco-Policlinico, aperto dalle 8:30 alle 12:00, dal lunedì al venerdì ☎ 049 8213913



COME RAGGIUNGERCI

AUTOBUS

- Linea 6
- Linea 14
- Linea 15
- Linea 24
- Linea 41 (solo festivo)
- Linea 43 (solo festivo)

TAXI

Radiotaxi Padova

tel. 049 651333 (h24)

Servizio di bus navetta "AirService"

prenotabile al numero 049 8704425

SmsTaxi al numero 33 88 44 2000;

Maggiori informazioni sono disponibili nel sito: www.smstaxi.it

PARCHEGGIO (a pagamento)

- Parcheggio Autosilos Busonera, Via Gattamelata 60
- Via Sografi
- Prato della Valle (piazza Rabin; disponibile Bus navetta a P.zza del Santo)
- Piovego, Via Trieste
- Via Orus (angolo Via S. Massimo)
- Padova Centro Park, Via Trieste 50

UOC CHIRURGIA TRAPIANTI RENE E PANCREAS

Semintensiva 2° piano Policlinico - ☎ 049 821 7001

Ambulatorio 2° piano Giustiniano - ☎ 049 821 3077

Segreteria 2° piano Giustiniano - ☎ 049 821 4485/7935

✉ trapianti.renepancreas@aopd.veneto.it



UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Offre **informazioni, indicazioni** sull'organizzazione
dell'Azienda Ospedale-Università Padova,
riceve **richieste o segnalazioni** e
fornisce indicazioni sull'**accoglienza dei parenti dei malati**.

dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00;

☎ 049 821 3200 - ☎ 049 821 2090

✉ urponline@aopd.veneto.it

Aggiornato al 25 marzo 2022